МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
«27» октября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«28» октября 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТАРТУРА

Направление подготовки	**44.04.01 - Педагогическое образование**
Профиль(ли) подготовки	**«Правовое образование»**
Квалификация	**Магистр**
Формы и сроки обучения:	**Очная - 2 года;** **Заочная - 2 года 6 месяцев**

Махачкала 2022

Автор (ы): Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент, зав. кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания

Шахбанова П.Г., к.п.н., методист факультета управления и права

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 2 от 07 октября 2022 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____

(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № 1 от 11 октября 2022г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____

(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ

(протокол № 1 от «20» 09. 2022г.)

Председатель совета _____ _____

(подпись) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	
1.1.	Направленность, цели и задачи программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование***.	
1.2.	Область и задачи профессиональной деятельности выпускников по типам	
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры	
1.4.	Объем программы	
1.5.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
1.6.	Формы обучения	
1.7.	Срок получения образования	
1.8.	Язык реализации программы	
1.9.	Нормативные документы	
1.10.	Используемые определения, термины и сокращения	
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**	
2.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	
2.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.2.	Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО	
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**	
3.1.	Учебный план	
3.2.	Календарный учебный график	
3.3.	Рабочие программы дисциплин	
3.4.	Программы практик	
3.5.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	
3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
3.7.	Рабочая программа воспитания	
3.8.	Календарный план воспитательной работы	
3.9.	Адаптация ОПОП магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование, «Правовое образование»***. при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**	
4.1.	Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП	
4.2.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»***.	
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование,*** профиль ***«Правовое образование»***.	
4.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование,*** профиль ***«Правовое образование»***.	

4.5.	Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование,*** профиль ***«Правовое образование»***.	
4.6.	Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование,*** профиль ***«Правовое образование»***.	
5.	**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**	
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО		
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график		
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин		
Приложение 4. Программы практик		
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 6. Рабочая программа воспитания		
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП		
Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»***.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки: ***44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»***, отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации и выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы магистратуры в рамках направления подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*** в ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области правового образования и решение профессиональных задач педагогического, методического, научно-исследовательского типа.

Главной целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*** является подготовка обучающихся к педагогической деятельности в области права и решение профессиональных задач правового характера посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* является:

−формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области правового образования;

−формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

−обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

−обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

−направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

−обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

−практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*, учитывающие требования профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», формирование готовности выпускников ДГПУ к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки ***44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*** могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К задачам профессиональной деятельности выпускников освоивших программу магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* относятся:

– _____

– _____

– _____

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

–

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	педагогический	- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением технологий; - использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; -использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; - постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; -использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; - сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; -обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.	– образовательная среда; – обучение; – воспитание; – развитие; – образовательные системы; – Образовательные программы, в том числе – специальные научные знания, в том числе в предметной области.
	методический	-осуществление отбора содержания правового образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития и	– образовательная среда; – обучение; – воспитание;

		возрастным особенностям обучающихся; - проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по праву в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования: - методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся: - создание условий для развития интереса школьников к изучению права путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной, групповой, коммуникативный и др.): - проектирование образовательной среды школьных дисциплин обществознания, права, основанное на учете особенностей региона	– развитие; – образовательные системы; – Образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные; – специальные научные знания, в том числе в предметной области.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы магистратуры *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*– **магистр.**

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* не осуществляется.

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от «22» февраля 2018г. № 125, программа магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В соответствии с «Положением о языках образования в ДГПУ» реализация программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* осуществляется частично на иностранном (английском) языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование.*
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)*;*
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804
- Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование.*

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. **Уметь:** определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. **Владеть:** способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать**: способы эффективного речевого и социального взаимодействия. **Уметь**: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **Владеть**: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	**Знать:** языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) **Владеть**: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества **Уметь:** Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур Владеть: Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Нормативные основания профессионально й деятельности	ОПК-1Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
		Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий

		индивидуализации обучения
		Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
		Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Знать:** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		Владеть: методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга Образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Знать:** принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
		Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психологопедагогические, в том числе инклюзивные,	**Знать:** психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных)

деятельности	технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Владеть: умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать:** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения.
		Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
		Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
		Уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
		Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные	ПК-1Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ОПОП	Знать: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды правового образования в контексте ООП. Уметь: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования. Владеть: умениями по проектированию элементов образовательной среды на основе учета возможностей конкретного региона	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
-Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием инновационных технологий. -		ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	Знать: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Уметь: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеть: современными	

			инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе	
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
-Проектирование и разработка методического сопровождение, обеспечивающих качество современного образовательного процесса.	Теория и методика обучения праву	ПК-3Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового знания	Знать: методы и приёмы осуществления методического сопровождения; алгоритм проектирования образовательных программ; инструментарий эксперта для оценки образовательных программ. Уметь: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах Владеть: приёмами методической поддержки педагогов; приёмами экспертной деятельности при оценки качества образовательного процесса	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
Изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения		ПК-4 Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения.	Знать: особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин правового содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области права и применять их в образовательной практике. . Владеет приёмами и инструментарием разработки образовательных	

			маршрутов разного уровня; способен осуществлять их оценку.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки и инновационных технологий.	Научно-исследовательская работа	ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности	Знает: особенности научного исследования в сфере правового образования. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом исследовательских задач ВКР; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. Оценивать результаты **Владеть:** практическими навыками использования возможностей образовательной среды для	01.001Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

			решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации; способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.	

Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)
2		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование", утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N126 "Об утверждении (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50361, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.02.2021 г.№82 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.03.2021 г., регистрационный номер №62740)

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме _____ з.е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке

ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

кафедра правоведения и прав человека

Программа практик приведена в Приложении 4.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
– описание шкал оценивания;
– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

– проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
– цель выполнения задания;
– описание задания;
– источники и литература, необходимые для выполнения задания;
– критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки*44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* (**Приложения 3,4**).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению педагогическое образование в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на

практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* указаны возможности ДГПУ и факультета управления и права в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета управления и права, ОПОП ВО магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета управления и права обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* частично с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об

образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.

Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных

потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах.

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования,

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных

систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;

2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;

3 База данных издательства «Elsevier»;

4 База данных издательства «Springer»;

5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ http://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ

http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы магистратуры на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* привлечено12 человек.

100% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки*44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

100% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

100% численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества

образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратуры.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО магистратуры по направлению *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет .

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»*, согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

−состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

−ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

−развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

−запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

−запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

−запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО _____ по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»* экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО _____ по направлению подготовки _____ профиль подготовки _____

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление					**№1**		**31.05.2020Г.**	**01.09.2021 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование»: Шахбанова П.Г.*

Руководитель программы

_____ _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратура по направлению подготовки (специальности) 44.04.01

«Педагогическое образование»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалифи-кации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ, в том числе индивидуальных, адаптированных	5	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6

Приложение 2

Учебный план

Приложение 2

Календарный учебный график

Приложение 4

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР
(*учебная практика*)

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Правовое образование»

Квалификация выпускника: магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2 г. 6 м.)

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа научно-исследовательского семинара (учебная практика) – Махачкала: ДГПУ,2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № от 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____

(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № от 2021г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____

(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ

(протокол № от « » 2021г.)

Председатель совета _____ _____

(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Вид практики- учебный

Тип практики- научно-исследовательский семинар

Способ проведения –стационарный

Форма проведения- дискретная

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Целью учебной практики (НИС) магистрантов является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; получение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на развитие у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательского семинара решаются частные задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;

- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;

- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем в поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;

- приобретение навыков обоснования научных предложений в области права;

- умение формулировать четкие выводы, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;

- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

В результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательский семинар» магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики преподавания права;
- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;
- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;

- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Научно-исследовательская практика «НИР» направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Общепрофессиональных:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-¬правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации;

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Системное и критическое мышление	**УК-1.**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.

Нормативные основания профессиональн о й деятельности	**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; **Уметь**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования **Владеть**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательны х программ	**ОПК-2** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса **Уметь**: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП **Владеть**: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают

		процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. **Уметь**: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. **Владеть**: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПООП) МАГИСТРАТУРЫ

Практика проводится после изучения модулей методологии исследования в образовании, профессиональной коммуникации и дисциплин предметной части (современные проблемы науки и образования, русский язык и культура речи, методы и методология научного исследования, история и методология науки и образования, история и методология юридической науки, методика и технология преподавания в высшей школе.

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики, могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

5. Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры и в других образовательных организациях (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве).

Данная практика может проводиться также в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или научно- производственную деятельность в области педагогики и права после заключения соответствующего договора.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимися в 3-м семестре в течение 288 часов (8 з.е.). Согласно утвержденному учебному плану данная практика проводится дискретно.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, ***288*** часов.

Научно-исследовательская практика (научно-исследовательский семинар) включает следующие ниже разделы.

2-курс *(общий объем практики -8 зачетных единиц, 288 часов)*

№	**Раздел практики**	**Формы текущего контроля**
УК-1	*Подготовительный этап*	
	- знакомство обучающихся с целями учебной практики (НИС), её сроками и критериями оценки; ознакомление с организацией и методами научного исследования;	Собеседование с научным руководителем.
	Формирование индивидуального задания составление плана-графика научно-исследовательской работы	Согласование индивидуального задания НИР с руководителем практики.
	- разработка плана проведения исследования по изучению актуальных проблем методики обучения права и правового образования	Согласование последовательности работ с руководителем практики. Утверждение плана-графика НИР
	- инструктаж по технике безопасности; - сдача правил по технике безопасности (при необходимости)	Лист инструктажа по технике безопасности
	- составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на учебную практику (при необходимости)	Договор на прохождение учебной практики (при необходимости)
	- изучение специальной литературы и другой научно-теоретической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний	Собеседование (на этом этапе возможна корректировка темы исследования).

	- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, анализ ее актуальности	Утверждение темы научных исследований практики на выпускающей кафедре.
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	*Основной этап*	
	-постановка целей и задач исследования, определение методологического аппарата исследования, характеристика современного состояния исследования; работа с рекомендованной литературой, словарями, энциклопедиями, справочниками, поисковой системой Интернет по теме исследования; обоснование актуальности темы исследования, определение методологического аппарата исследования; составление терминологического словаря (тезауруса) потеме; проведение исследования (педагогический эксперимент /педагогическое наблюдение); Математическая обработка количественных результатов экспериментального исследования; - Интерпретация полученных данных.	Собеседование с руководителем практики. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. Тезаурус конспект-план конспект-схема текстуальный конспект Аннотация на книгу Рецензия на научно-популярное издание Терминологический словарь по теме Выступления студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или
	участие в подготовке научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы;	

	участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведению научных конференций идр.)	публикация тезисов.
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	*Заключительный этап*	
	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	Защита письменных отчетов обучающихся в форме устного доклада. Защита курсовой работы по теме исследования **Зачет с оценкой.**
	Составление и оформление отчета по НИР.	
	Получение отзыва непосредственного руководителя практики о проделанной работе.	
	Защита студентом отчета по производственной практике на заседании кафедры.	

Распределение компетенций и примерное количество часов по этапам.

	Этапы практики		
	Подготовительный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
Количество часов (ЗЕТ)	**36 (1)**	**216 (6)**	**36 (1)**
Компетенции		+	+
УК-1	+		
ОПК-1		+	+
ОПК-2		+	+
ОПК-8		+	+

5.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Содержание научно-исследовательской работы включает в себя следующие виды деятельности магистранта.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов НИР и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы психологического исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по НИР, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам НИР и участие в обсуждении выступлений и материалов других магистрантов.

5.2. Организация научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы «Правовое образование» на 1-2 курсах. Общая продолжительность –864 ч(24 кредитов).

Первый этап НИР - подготовительный. Проводится установочная конференция, на которой руководитель магистратуры раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются такие объективные моменты НИР, как её цель, объект, предмет, задачи, методы, средства и результаты, в том числе и формы отчётности. Также предлагаются варианты типовых заданий для проведения психолого-педагогических исследований по актуальным вопросам образования с необходимыми методическими указаниями.

Второй этап НИР - это самостоятельное определение магистрантом актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование.

Третий этап НИР - это разработка программы исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В их числе таких понятий проблема исследования, его цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Четвёртый этап НИР - это сбор необходимой информации - эмпирического материала.

Пятый этап НИР - это характеристика собранного материала, содержательная и формальная. При содержательной характеристике исследователь осознаёт и вербализует своё впечатление о материале. При формальной характеристике полученного материала проводится его анализ с выделением значащих функциональных единиц: единиц наблюдения, единиц категоризации, единиц счёта. Они используются для последующей группировки материала по актуальным основаниям - в рамках подготовки его к количественному описанию (к обработке) и при проведении такого описания.

Шестой этап НИР - это обработка эмпирического материала в соответствии с исходными рабочими определениями и в соответствии с природой эмпирического материала (она диктует использование шкал измерения). В частности, проводится обобщающее количественное описание материала: аналитическое, синтетическое, в целом (и, в частности, интегративное), - на каждом из трёх уровней характеристики исследуемого объекта: на внутреннем, типологическом и ситуационном.

Седьмой этап НИР - это оценка и интерпретация полученных результатов обобщающего количественного описания. Оценка проводится с использованием актуальных оснований: содержательных, формальных, прагматических. В рамках интерпретации (структурной, причинной, прогностической), в частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

Восьмой этап НИР - это оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки. Причём все они тоже снабжаются членораздельными речевыми описаниями.

Девятый этап НИР - это подготовка отчёта, состоящего из введения, основной части, заключения и приложений. Причём основная часть представляет собой уже подготовленный научный отчёт о выполненном исследовании. Заключением становится текст 10-минутного (до 3-х страниц) выступления на итоговой конференции. К выступлению также должны быть подготовлены демонстрационные материалы, которые выносятся в приложения. Это извлечения из отчёта - наиболее существенные его положения и наиболее информативные, по мнению автора, иллюстративные материалы. Обычно их общее число бывает от 3 до 5.

Десятый этап НИР - это выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

В обязанности магистрантов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этаповНИР;
- соблюдение, по возможности, всех этических норм (а) учащегося, (б) профессионального психолога, (в) сотрудника организации, на базе которой магистрант проходит НИР;
- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

5.3. Руководство научно-исследовательским семинаром

Руководство научно-исследовательской работой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем.К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права. Подготовка кафедры к проведению научно-исследовательской работы в магистратуре проводится на протяжении всего учебного года.

На основании утвержденной темы научно-исследовательской работы студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа НИР подписывается руководителем магистратуры и утверждается заведующим кафедрой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периодаруководитель практики определяет базы для проведения студентами научно-исследовательской работы, согласовывает с администрацией число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики и распределяет магистрантов по базам.

- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;

- Наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;

- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской работы. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;

- обеспечивает подготовку отчётных документов и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает заведующий кафедрой, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовки диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе научно-исследовательской практики по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, магистерская программа «Правовое образование», осуществляется проведение экспериментальной части работы. В

соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 1. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 2. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 3. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

8. Отчетность магистрантов по учебной практике (научно-исследовательский семинар)

В качестве рубежного контроля НИС предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по НИР приравнивается к обычной академической задолженности.

Оценка студента по НИС формируется из оценки:

-текстов, отражающих разные этапы работы над курсовым проектом, курсовой работы и магистерской диссертации;

- качества подготовленного «досье» и источников и литературы;

-презентаций в ходе публичных обсуждений на НИС;

- участия в коллективных обсуждениях.

По итогам прохождения практики студент обязан представить:

- проект курсовой работы;

- обзор литературы и источников по теме

Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений в ходе семинара.

5.6. Виды образовательных технологий

Подготовка студентов-магистров к практической научной деятельности в учебном процессе ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. *Традиционные образовательные технологии:* Информационные лекции и семинарские занятия

2. ***Технологии проблемного обучения*: Проблемные лекции** и семинарские занятия

3. *Игровые технологии:* деловая игра, выработка совместных решений **на семинарских занятиях**

4. ***Технологии проектного обучения*:** Методика деловой игры «Творческая лаборатория». Методика деловой игры по типу "Творческая лаборатория" реализует выявленную в логико-методологических и психологических исследованиях поэтапную модель принятия решений, предполагающую наличие четырех компонентов — блоков: информационного, селекционнооценочного, экспертного и специального (итогового) — сокращенно ИСОЭС. Таким образом, в основе предлагаемой методики лежит четырехблоковый алгоритм, закрепляющий четкое разделение ролей и функций. Каждый из блоков ориентирован на удовлетворение конкретной потребности: в информации, в селекции и оценке, экспертном анализе,

итоговом обобщении. Их совокупность дополняет обучающую модель до необходимой целостности. Субъект процесса обучения, поэтапно осваивая задачи каждого из блоков, овладевает навыками построения содержания заявленной тематики.

5. ***Интерактивные*** *технологии:* Лекция – историко-философский (научный, культурологический экскурс).Лекция – конференция. Лекция мастер-класс.

6. ***Информационно-коммуникационные образовательные технологии:*****Лекции-презентации.**

5.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в виде научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое —15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

Чтобы организовать продуктивную деятельность школьников, необходимо осуществлять на отдельных этапах уроков дифференцированное обучение [Осмоловская 2009: 34].

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или

«в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово

«таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена

«Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова

«Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия

Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова

// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

6.1. Оценка результатов практики

Научно-исследовательская работа магистранта оценивается на основе качества представленного аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами первого года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– Текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и руководителем от ДГПУ.

Проводится в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета на заседании выпускающей кафедры. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля (в том числе отзыв руководителя).

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- индивидуальное задание на практику;

- индивидуальный план-график;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики ит.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной из стандартных (форматаА4) листов бумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Отчет состоит из следующих частей: введение, теоретическая часть, экспериментальная (расчетная) часть, заключение, список использованных источников. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из преподавателей выпускающей кафедры(не менее 3 человек), оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии. В случае проведения защиты на заседании кафедры, информация о ней вносится в протокол заседания кафедры, иначе – составляется отдельный протокол заседания экзаменационной комиссии.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) – зачет с оценкой.

Все заявленные в разделе 6 компетенции формируются в процессе обучения и закрепляются на научно-исследовательской практике в основном ее этапе.

п/п	Компетенция	Показатели оценивания	Оценочные средства (критерии оценки)
1	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	(качество и самостоятельность проведенного исследования выполненного задания, в том числе: - самостоятельный выбор методологии исследования; - оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность разработки модели; -самостоятельная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач.)

	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Навыки систематизации информации, переосмысления опыта	**Отзыв руководителя** (умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи).
		методы экспериментальных исследований в педагогике, возможности и области использования аппаратуры и оборудования для выполнения педагогических исследований	обоснование выбора методов исследования (в том числе оценка погрешности эксперимента); наличие в отчете описания проведенных экспериментов, наличие схемы проведения эксперимента (не считая схем установки или стенда).Грамотное оформление экспериментальных данных в виде таблиц и графиков.
	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8	Осуществлять выбор оборудования и методик для решения конкретных задач методами компьютерного моделирования различных педагогических процессов - навыками работы с информационно-коммуникационной технологией	**Отзыв руководителя** (умение эффективно пользоваться ИКТ)

Отчет об учебной практике (НИС) должен соответствовать заданию, полученному от непосредственного руководителя, включать в себя предварительные выводы и обсуждение полученных результатов. Он может в полном объеме впоследствии быть включен в состав выпускной квалификационной работы (если обучающийся продолжит свою научную деятельность по тому же направлению).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по научно-исследовательской практике (НИР) в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

При оценивании результатов прохождения практики комиссия может использовать следующие ниже критерии.

/п	Оценка	Критерий
.	Отличн (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений, проявляет полную самостоятельность и инициативу.
.	хорошо (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений, проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них

.	удовлетворительно (зачтено)	Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно- следственных связей и формулировке выводов
.	Неудовлетворительно (незачтено)	Задание не выполнено. Изложение материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Не самостоятелен, не проявляет инициативы.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 284 с.

2. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.

3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.

2. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке

// NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.

3. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.

4. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.

5. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.

6. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.

7. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998

8. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.

9. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.

10. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология. теория, практика организации и проведения.- М., 1999.

11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.

12. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.

13. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.- Волгоград, 2001.

14. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.

15. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.

16. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

7. Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru

(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.

- Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

- Электронная библиотеки Библиоклуб http://www.biblioclub.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;

- библиотеки университета и факультета;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;

- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.05(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(*производственная практика*)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная
Сроки обучения: очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа научно-исследовательской работы (производственной практики) – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № от 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____

(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № от 2021г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____

(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ

(протокол № от « » 2021г.)

Председатель совета _____ _____

(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Вид практики- научно-исследовательский

Тип практики- научно-исследовательская работа

Способ проведения –стационарный

Форма проведения- дискретная

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) НИР

Целью производственной практики (НИР) магистрантов является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; получение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на развитие у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской работы решаются частные задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;

- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;

- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем в поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;

- приобретение навыков обоснования научных предложений в области права;

- умение формулировать четкие выводы, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;

- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В результате прохождения научно-исследовательской практики «Научно-исследовательская работа» магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики преподавания права;
- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;
- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;

- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Научно-исследовательская практика «НИР» направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПООП) МАГИСТРАТУРЫ

Практика проводится после изучения модулей методологии исследования в образовании, профессиональной коммуникации и дисциплин предметной части (современные проблемы науки и образования, русский язык и культура речи, методы и методология научного исследования, история и методология науки и образования, история и методология юридической науки, методика и технология преподавания в высшей школе.

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики, могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры и в других образовательных организациях (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве).

Данная практика может проводиться также в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или научно- производственную деятельность в области педагогики и права после заключения соответствующего договора.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантами в 4 семестре в течение 720 часов (20 з.е.). Согласно утвержденному учебному плану данная практика проводится дискретно.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 20 зачетных единицы, ***720*** часов.

Научно-исследовательская работа включает следующие ниже разделы.

№	Виды практической работы магистранта	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
УК-1 **УК-2** **ОПК-8** **ПК-5**	научно-исследовательская деятельность	- анализ и обобщение результатов научных исследований в сфере права согласно требованиям современных педагогической и юридической наук -сбор и обработка данных для проведения научных исследований; - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях	Реферат Библиографический список Научная статья Магистерская диссертация
УК-1 **УК-2** **ОПК-8** **ПК-5**	Научно-методическая деятельность	- составление юридических документов; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих конкретную деятельность организации, и порядок разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения практической части магистерского исследования	План-конспект занятия Сценарий внеучебного мероприятия Учебно-методические средства (анкета, тест, практические задания)
УК-1 **УК-2** **ОПК-8** **ПК-5**	Проектная деятельность	сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов ВКР – выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; – участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;	Проект по аспекту правового образования

Распределение компетенций и примерное количество часов по этапам.

	Этапы практики

	Подготовительный этап	Основной этап	Заключительный этап
Количество часов (ЗЕТ)	**36 (1)**	**728 (18)**	**36 (1)**
Компетенции		+	
УК-1			+
УК-2	+		
ОПК-8		+	
ПК-5			+

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Организация научно-исследовательской работы

Первый этап НИР - подготовительный. Проводится установочная конференция, на которой руководитель магистратуры раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются такие объективные моменты НИР, как её цель, объект, предмет, задачи, методы, средства и результаты, в том числе и формы отчётности. Также предлагаются варианты типовых заданий для проведения психолого-педагогических исследований по актуальным вопросам образования с необходимыми методическими указаниями.

Второй этап НИР - это самостоятельное определение магистрантом актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование.

Третий этап НИР - это разработка программы исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В их числе таких понятий проблема исследования, его цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Четвёртый этап НИР - это сбор необходимой информации - эмпирического материала.

Пятый этап НИР - это характеристика собранного материала, содержательная и формальная. При содержательной характеристике исследователь осознаёт и вербализует своё впечатление о материале. При формальной характеристике полученного материала проводится его анализ с выделением значащих функциональных единиц: единиц наблюдения, единиц категоризации, единиц счёта. Они используются для последующей группировки материала по актуальным основаниям - в рамках подготовки его к количественному описанию (к обработке) и при проведении такого описания.

Шестой этап НИР - это обработка эмпирического материала в соответствии с исходными рабочими определениями и в соответствии с природой эмпирического материала (она диктует использование шкал измерения). В частности, проводится обобщающее количественное описание материала: аналитическое, синтетическое, в целом (и, в частности, интегративное), - на каждом из трёх уровней характеристики исследуемого объекта: на внутреннем, типологическом и ситуационном.

Седьмой этап НИР - это оценка и интерпретация полученных результатов обобщающего количественного описания. Оценка проводится с использованием актуальных оснований: содержательных, формальных, прагматических. В рамках интерпретации (структурной, причинной, прогностической), в частности, делаются

выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

Восьмой этап НИР - это оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки. Причём все они тоже снабжаются членораздельными речевыми описаниями.

Девятый этап НИР - это подготовка отчёта, состоящего из введения, основной части, заключения и приложений. Причём основная часть представляет собой уже подготовленный научный отчёт о выполненном исследовании. Заключением становится текст 10-минутного (до 3-х страниц) выступления на итоговой конференции. К выступлению также должны быть подготовлены демонстрационные материалы, которые выносятся в приложения. Это извлечения из отчёта - наиболее существенные его положения и наиболее информативные, по мнению автора, иллюстративные материалы. Обычно их общее число бывает от 3 до 5.

Десятый этап НИР - это выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

В обязанности магистрантов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этапов НИР;
- соблюдение, по возможности, всех этических норм (а) учащегося, (б) профессионального психолога, (в) сотрудника организации, на базе которой магистрант проходит НИР;
- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

5.2. Руководство научно-исследовательской работой

Руководство научно-исследовательской работой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем.К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права. Подготовка кафедры к проведению научно-исследовательской работы в магистратуре проводится на протяжении всего учебного года.

На основании утвержденной темы научно-исследовательской работы студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа НИР подписывается руководителем магистратуры и утверждается заведующим кафедрой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периода руководитель практики определяет базы для проведения студентами научно-исследовательской работы, согласовывает с администрацией число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики и распределяет магистрантов по базам.

- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;

- Наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также

инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;
- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской работы. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;
- обеспечивает подготовку отчётных документов и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает заведующий кафедрой, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовки диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе научно-исследовательской практики по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, магистерская программа «Правовое образование», осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

5.3. Отчетность магистрантов по производственной практике (НИР)

В качестве рубежного контроля НИС предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по НИР приравнивается к обычной академической задолженности.

Оценка студента по НИР формируется из оценки:

-текстов, отражающих разные этапы работы над курсовым проектом, курсовой работы и магистерской диссертации;

- качества подготовленной справки и источников и литературы;

-презентаций в ходе публичных обсуждений на НИС;

- участия в коллективных обсуждениях.

По итогам прохождения практики студент обязан представить:

- развернутый план диссертационной работы

- программу магистерского исследования

- отчет о проводимых эмпирических исследованиях

- Магистерскую диссертацию для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений в ходе семинара.

5.4. Виды образовательных технологий

Подготовка студентов-магистров к практической научной деятельности в учебном процессе ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Традиционные образовательные технологии: Информационные лекции и семинарские занятия

***Технологии проблемного обучения*: Проблемные лекции** и семинарские занятия

Игровые технологии: деловая игра, выработка совместных решений **на семинарских занятиях**

***Технологии проектного обучения*:** Методика деловой игры «Творческая лаборатория». Методика деловой игры по типу "Творческая лаборатория" реализует выявленную в логико-методологических и психологических исследованиях поэтапную модель принятия решений, предполагающую наличие четырех компонентов — блоков: информационного, селекционнооценочного, экспертного и специального (итогового) — сокращенно ИСОЭС. Таким образом, в основе предлагаемой методики лежит четырех блоковый алгоритм, закрепляющий четкое разделение ролей и функций. Каждый из блоков ориентирован на удовлетворение конкретной потребности: в информации, в селекции и оценке, экспертном анализе, итоговом обобщении. Их совокупность дополняет обучающую модель до необходимой целостности. Субъект процесса обучения, поэтапно осваивая задачи каждого из блоков, овладевает навыками построения содержания заявленной тематики.

Интерактивные технологии: Лекция – историко-философский (научный, культурологический экскурс).Лекция – конференция. Лекция мастер-класс.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии: **Лекции-презентации.**

5.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента включает в себя:

• моделирование этапов, элементов микроисследования;

• сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);

• самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;

• подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;

• интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;

• оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности

студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно- исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в форме научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое —15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

Чтобы организовать продуктивную деятельность школьников, необходимо осуществлять на отдельных этапах уроков дифференцированное обучение [Осмоловская 2009: 34].

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или

«в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово

«таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена

«Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова

«Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия

Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова

// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

7.1. Оценка результатов практики

Научно-исследовательская работа магистранта оценивается на основе качества представленного аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами первого года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– Текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и руководителем от ДГПУ.Проводитсявформесобеседования,посещениябазпрактики,предварительнойпроверки материалов отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета на заседании выпускающей кафедры. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля (в том числе отзыв руководителя).

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- индивидуальное задание на практику;

- индивидуальный план-график;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики ит.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной из стандартных (форматаА4)листовбумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Отчет состоит из следующих частей: введение, теоретическая часть, экспериментальная (расчетная) часть, заключение, список использованных источников. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из преподавателей выпускающей кафедры(не менее 3 человек), оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии. В случае проведения защиты на заседании кафедры, информация о ней вносится в протокол заседания кафедры, иначе – составляется отдельный протокол заседания экзаменационной комиссии.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) – зачет с оценкой.

Все заявленные в разделе 6 компетенции формируются в процессе обучения и закрепляются на научно-исследовательской практике в основном ее этапе.

п/п	Компетенция	Показатели оценивания	Оценочные средства (критерии оценки)
1	**УК-1** **УК-2** **ОПК-8** **ПК-5**	Умеет изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	**(**качество и самостоятельность проведенного исследования выполненного задания, в том числе: - самостоятельный выбор методологии исследования; - оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность разработки модели; -самостоятельная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач.)
	УК-1 **ОПК-1**	Владеет навыками систематизации информации, переосмысления опыта	**Отзыв руководителя** (умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи).
	УК-1 **УК-2** **ОПК-8** **ПК-5**	Использует методы экспериментальных исследований в педагогике, возможности и области использования аппаратуры и оборудования для выполнения педагогических исследований	обоснование выбора методов исследования (в том числе оценка погрешности эксперимента); наличие в отчете описания проведенных экспериментов, наличие схемы проведения эксперимента (не считая схем установки или стенда).Грамотное оформление экспериментальных данных в виде таблиц и графиков.
	ОПК-8 **ПК-5**	Осуществляет выбор оборудования и методик для решения конкретных задач методами компьютерного моделирования различных педагогических процессов Владеет навыками работы с информационно-коммуникационной технологией	**Отзыв руководителя** (умение эффективно пользоваться ИКТ)

Отчет о производственной практике (НИР) должен соответствовать заданию, полученному от непосредственного руководителя, включать в себя предварительные

выводы и обсуждение полученных результатов. Он может в полном объеме впоследствии быть включен в состав выпускной квалификационной работы (если обучающийся продолжит свою научную деятельность по тому же направлению).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике (НИР) в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

При оценивании результатов прохождения практики комиссия может использовать следующие ниже критерии.

Оценка	Критерий

Отлично (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений, проявляет полную самостоятельность и инициативу.
Хорошо (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений, проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них
Удовлетворительно (зачтено)	Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
Неудовлетворительно (незачтено)	Задание не выполнено. Изложение материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Не самостоятелен, не проявляет инициативы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

4. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 284 с.

5. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.

6. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

17. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.

18. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.

19. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.

20. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.

21. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.

22. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.

23. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998

24. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.

25. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.

26. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология. теория, практика организации и проведения.- М., 1999.

27. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.

28. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.

29. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.- Волгоград, 2001.

30. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.

31. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.

32. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru

(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.

- Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

- Электронная библиотеки Библиоклуб http://www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;

- библиотеки университета и факультета;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;

- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.03 Педагогическая практика
(производственная)

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Правовое образование

Квалификация выпускника: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2 г. 6 м.)

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа педагогической практики (производственная) – Махачкала: ДГПУ,2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № от 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____

(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № от 2021г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____

(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ

(протокол № от « » 2021г.)

Председатель совета _____ _____

(подпись) (дата)

1.ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя, владеющего современными способами и средствами поиска и истолкования полезных сведений из научных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями преподавателя правовых дисциплин: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей..

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку магистрантов проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Цель и направленность педагогической практики предполагает осуществление следующих задач:

- создать у магистранта представления о содержании учебной деятельности кафедры университета;

- совершенствовать аналитическую и профессиональную деятельность начинающих преподавателей;

- развить умения, необходимые для успешного проведения учебных занятий и воспитательной работы;

- способствовать образованию достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика вооружает магистрантов необходимым опытом преподавательской деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- разбираться в организационной структуре образовательной организации;

- разбираться в нормативно-правовой документации образовательной организации;

- разбираться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

- преобразовывать итоги и достижения современных научных исследований к виду, способствующему усвоению знаний, освоению умений и навыков с целью их использования в учебном процессе;

- самостоятельно разрабатывать, проводить, оценивать и совершенствовать образовательные занятия;

- использовать современные нововведения в профессиональном обучении;

- владеть способами и средствами развития деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в области социологии социальных изменений;

- строить взаимоотношения и взаимодействия с сотрудниками;

- находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической деятельности;

- владеть искусством речи и общения**.**

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию компьютерных кабинетов;

- знание предметного содержания правовых дисциплин;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков права, в общеобразовательной, профессиональной, высшей организациях, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Open Office.org, в т.ч. создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя права и готовность к профессиональной рефлексии.

Таблица 1

Наименование категории компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Применять** знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		Понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

		деятельности и требований рынка труда
		Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		Демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать**: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка
		Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Разработка основных и дополнительных образовательных	**ОПК-2** Способен участвовать в разработке и реализовывать	**Знать:** историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни

программ	основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ
		Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
		Владеть: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
Совместная и индивидуальна я учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	**Знать**: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		Владеть: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5** Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**Знать**:: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
		Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знать**: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		Уметь: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)
		Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Проектирование,	**ПК-**Способен к	**Знать**:: концептуальные положения и

планирование и реализация образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования	проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ПООП.	требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание правоведческих дисциплин; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву и обществознанию
		Уметь:: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам
		Владеть:: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных	**ПК-2** Способен использовать профессиональны е знания и умения в реализации целей современного	**Знать**:: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правоведческим дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правоведческим

результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	правового образования	дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правоведческим дисциплинам
		Уметь: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)
		Владеть: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
Осуществление отбора содержания правового образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современного права и возрастным особенностям обучающихся	**ПК-3** Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового образования	**Знать**:: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания правоведческих дисциплин
		Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения правоведческим дисциплинам в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
		Владеть: предметным содержанием правоведческих дисциплин; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения правоведческим дисциплинам

Создание условий для развития интереса школьников к изучению правоведческим дисциплинам и путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой, исследовательской, проектной, коммуникативной и др.)	**ПК-4** Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения;	**Знать**:: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по правоведческим дисциплинам
		Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по правоведческим дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
		ПК4.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО МАГИСТРАТУРЫ

Педагогическая практика магистрантов является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в рамках магистерской программы «Правовое образование».

Практике предшествует изучение дисциплин модулей ФГОС ВО 3++: *методологии исследования в образовании, профессиональных коммуникаций, предметного содержания,* и прежде всего таких дисциплин, как «Современные проблемы педагогической науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Правовое регулирование в образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика является частью специализированной программы подготовки магистров и этапом подготовки магистров для работы в образовательных организациях.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

4.ВИД, МЕСТО, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика по приобретению опыта, профессиональных умений и навыков*

Способы проведения практики: *стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).*

Форма проведения практики*: дискретно по периоду проведения практики*

Педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01. - «Педагогическое образование» магистерская программа «Правовое образование» проводится в 3 семестре магистерской подготовки. Практика может быть организована на базе общеобразовательных, профессиональных высших образовательных организаций с отрывом от аудиторных занятий, с которыми заключены договора на совместную подготовку студентов, также по заявлению студента и запросу организации управления образованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по праву, обществознанию, экономике;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву, обществознанию, экономике.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 ЗЕТ (324 академических часа, продолжительность 6 недель).

Таблица 2.

5.1. Этапы и содержание производственной (педагогической)практики

п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	**Подготовительно-рефлексивный этап**	*Выбор* учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов формирование совместных графиков (планов) работы. *Предварительная* подготовка студентов к практике: вводные лекции: 1)«Традиционные и инновационные формы организации	Собеседование и консультирование. Проверка наличия у студентов документации по практике Самоанализ готовности к практике.

		учебной и внеучебной работы по предмету; 2)«Методы и приемы изучения личности учащегося»: • индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. • семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации». *Тестирование* педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов. *Установочная* конференция на факультете.	
2.	**Адаптационный этап**	*Рабочее совещание на базе образовательнойорганизации: распределение по группам (классам, курсам), закрепление за* преподавателями по специальности и кураторами (классными руководителями). *Знакомство*с педагогическим коллективом и учащимися. *Формирование* индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик. *Изучение* материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды, системы организации учебно-воспитательного процессаи специфики образовательной организации. *Посещение* уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ. *Оформление* документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта). *Составление* плана прохождения практики и его утверждение. *Выбор* ученика для составления психолого-педагогической	Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы). Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения. Обобщающий анализ посещенных уроков производственного обучения. Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.

		характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.	
3.	**Деятельностный этап**	**Учебная работа** *Посещение и анализ* уроков учителей и студентов – практикантов. *Подготовка и обсуждение* плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения. *Проведение* пробных и зачетных уроков (не менее трех). *Методический* анализ и самоанализ уроков практикантов. *Оформление* методических и дидактических материалов. *Участие* в конкурсе «Лучший проект урока». **Воспитательная работа** *Подготовка*внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех). *Посещение* внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами и учителями, участие в их обсуждении. *Анализ*ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенныхвнеклассных занятий и воспитательных мероприятий. **Психологическая работа** *Выбор* ученика для составления его психолого-педагогической характеристики. *Выбор* методов и методик исследования совместно с методистом по психологии. *Диагностическая работа* (наблюдение, тестирование, беседа с учеником).	Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним. Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий. Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.

		Составление развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося. *Обсуждение* характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии. *Подготовка* рекомендаций для классного руководителя, ученика и его родителей. **Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом** *Посещение* учащихся на дому. *Участие* в подготовке и проведении родительского собрания. *Выполнение* заданий администрацией школы, классного руководителя. *Участие* в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)	
4.	**Заключительный этап**	*Оформление* отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты). *Участие* в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете; *Проведение* и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся; *Подведение* итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;	Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов. Дифференцированный зачет.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги.

Организационные формы - с отрывом от учебного процесса.

При планировании и выполнении заданий педагогической практики необходимо проявить свою профессиональную компетентность: личностную, правовую, социальную, предметную. Знания, полученные в процессе предметной подготовки, актуализируются и интегрируются в опыте формирования правовой компетентности у других людей. **Основной задачей педагогической практики является:** овладение профессиональной деятельностью преподавателя в школе и колледже.

Решение этой задачи осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

- подготовка и проведение бесед или школьных лекций;
- подготовка и проведение индивидуальных занятий.

В процессе выполнения этих заданий практикант приобретает первичный опыт проектирования и реализации педагогического взаимодействия, его самоанализа. На педагогической практике магистрантам предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами производственной практики, ознакомиться с порядком прохождения производственной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Формами работы являются:

1. Участие в установочной конференции, собеседование в школе, консультации, проведение занятий по праву в образовательных учреждениях, ведение дневников практиканта.

2. Консультации, проведение внеклассных мероприятий.

3. Отчет.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы ВУЗ должен предоставить студентам-магистрантам возможность:

- изучать научно-техническую, психолого-педагогическую, экономическую литературу;

- участвовать в проведении научных исследований;

- участвовать в проведении экспериментов по заданным методикам, в анализе их результатов, составлять описание выполненных исследований и подготовить данные для разработки научных обзоров и публикаций;

- участвовать в работах по составлению отчетов по выполненному заданию;

- выступать с докладом на отчетной конференции по результатам прошедшей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики проводится зачет и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы;психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива;конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия;отчет о практике;характеристикапрактиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Подведение итогов педагогической практики осуществляется или по месту ее проведения на собрании группы, в котором принимают участие руководитель практики, методисты факультета и преподаватели баз практик или защищает практику каждый студент индивидуально на факультете, где присутствуют все студенты, методисты, руководитель практики, декан .

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности и научном характере, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Его выступление дополняется суждениями методистов факультета и преподавателей баз практик.

Завершает каждый этап итоговая конференция

6.1.а.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Этапы формирования			
		Подгот.	Адаптац.	Деятельн.	Заключ.
УК-6	**УК 6.1** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных,психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного	+	+	+	+

	выполнения порученной работы				
	УК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда				
	УК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда				
	УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата				
	УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений				
ОПК-1	**ОПК 1.1**.Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового	+	+		+

	законодательства; конвенцию о правах ребенка				
	ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики				
	ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования				
ОПК-2	**ОПК 2.1** Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ			+	+
	ОПК 2.2 Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной				

	образовательной среде				
	ОПК 2.3 Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)				
ОПК-3	**ОПК 3.1** Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения			+	
	ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся				
	ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания				

	и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся				
ОПК-5	**ОПК 5.1** Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися			+	
	ОПК 5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся				
	ОПК 5.3 Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.				
ОПК-7	**ОПК 7.1** Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические			+	+

	особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ				
	ОПК 7.2 Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)				
	ОПК 7.3 Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума				
ПК-1	**ПК1.1** Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание правоведческих дисциплин; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву и обществознанию	+	+		
	ПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по			+	

	правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам				
	ПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями				
ПК-2	**ПК 2.1** Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правоведческим дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правоведческим дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правоведческим дисциплинам			+	+
	ПК 2.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и				

	поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)				
	ПК 2.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся				
ПК-3	**ПК3.1** Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания правоведческих дисциплин			+	
	ПК 3.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения правоведческим дисциплинам в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся				

	ПК 3.3 Владеет: предметным содержанием правоведческих дисциплин; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения правоведческим дисциплинам				
ПК-4	**ПК 4.1** Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по правоведческим дисциплинам			+	
	ПК4.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по правоведческим дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса				
	ПК4.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса			+	

6.1.б. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки производственной (педагогической) практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:

- планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
- методический анализ учебных и внеучебных занятий;
- психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
- отчет практиканта;
- характеристика учителя – предметника;
- характеристика классного руководителя (куратора);

- оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.

2. Портфолио практиканта, включающее в себя:

- проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;

- материалы диагностической работы с учащимся;

- фото и видео материалы;

- грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности

(её целей, задач, содержания, методов);

3. Степень сформированности компетенций.

Критерии оценивания итогового самоанализа:

Критерии	**Балл**
Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2 балла
Глубина и полнота анализа	2 балла
Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям учащихся	1 балл
Достигнутый уровень сплочённости коллектива	1 балл
Уровень организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Уровень взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Уровень методического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	1 балл
Обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	1 балл
Применение предметных знаний при реализации образовательного процесса	
Организация деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
Уровень удовлетворённости деятельности	1 балл
Рекомендации для дальнейшей работы	1 балл
Максимальный балл	**10 баллов**

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ:

- дневник оценивается от 0 до 30 баллов;
- индивидуальное задание – от 0 до 10
- план выполнения индивидуального задания – от 0 до 10 баллов;
- сценарий проведённого воспитательного мероприятия и его рефлексивный анализ – от 0 до 10 баллов;
- рефлексивный анализ двух учебных занятий разного типа – от 0 до 10 баллов;
- анализ трудной ситуации – от 0 до 10 баллов;
- итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве учителя (классного руководителя, куратора) – от 0 до 10 баллов.
- Портфолио достижений студента - от 0 до 10 баллов

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке

Общее количество набранных баллов	**Академическая оценка**
60-72	**3 (удовлетворительно)**
73-86	**4 (хорошо)**
87-100	**5 (отлично)**

***в.*Описание шкал оценивания**

Оценочная шкала	**Критерии оценивания**
2 – «неудовлетворительно»	**Оценка «*неудовлетворительно*»** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	**Оценка «*удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	**Оценка«хорошо»**ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	**Оценка«отлично»**ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ-ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30072.html

2.Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html

3. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2000. – 122 с.

4.Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

б) дополнительная литература:

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб. пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.

в) интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».
2. http://standart.edu.ru/ – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. http://psylist.net/pedagogika/ – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. http://psylist.net/pedagog/ – сайт, посвященный психологии ребенка.
5. http://praktika.karelia.ru/– портал «Виртуальная педпрактика»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ. (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Операционная система Windows XP
2. Пакет Microcof Office.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты;
- аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения:) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **зачетных (**на IV курсе**)** и **открытых** (на V курсе) уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать**студенты**группы, **учитель** и **методист**.

Обсуждение **зачетного** или **открытогоурока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т.д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем** и **методистом**.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.
2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.

3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу; применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся; связь отдельных звеньев урока между собой.

4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.

5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т.д.

6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т. д.).

7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.

8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.

9. Отметка за урок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Схема конспекта урока

Тема урока_____

Цель _____

Задачи:

воспитательная _____

_____

_____

_

образовательная

_____

_____

_____

развивающая

_____

_____

_____

Форма проведения_____

_____

_

План урока (его этапы)

Ход урока (развернутый конспект)

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся).

II**.** Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV.Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V.Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытымвоспитательныммероприятиямотносятсяподготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включаетсяследующее:дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытоевоспитательноемероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта

воспитательного мероприятия

Тема _____

Цель _____

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) ____

Форма проведения_____

Наглядность _____

Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

Схема анализа

воспитательного мероприятия

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:

   - доступность;

   - занимательность;

   - внимание и интерес учащихся;

   - активность;

   - эмоциональность;

   - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося

Психолого-педагогическая

характеристика личности ученика

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).

2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3**.** Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

-к его поведению _____

- к его отношению к другим детям _____

- к учению _____

- к интересам _____

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика(потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося(общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9**.** Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации*:*

Ученику_____

Родителям _____

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Направление	Инвариантные задания (И) Вариативные задания (В)	Методические материалы	Результаты
1 направление – изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации	И.1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.)	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом)	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	И.1.2. Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации (Устав школы, Программа развития ОО, Основная образовательная программа др.)	И.1.2.Нормативные документы, предоставленные образовательной организацией.	И.1.2.Краткое описание структуры документов.
	И.1.3.Изучение и характеристика образовательной среды класса	И.1.3. Примерный план изучения и характеристики образовательной	И.1.3.Описание и характеристика образовательной среды класса.

	(кабинета).	среды класса.	
	И.1.4.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся на уроках с точки зрения создания воспитывающей среды на уроке.	И.1.4.Схема протокола наблюдения и анализа.	И.1.4.Протокол наблюдения и анализ.
	В.1.1.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся в рамках определённой формы внеурочной деятельности обучающихся.	В.1.1.Схема протокола наблюдения и анализа	В.1.1. Протокол наблюдения и анализ.
2 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы в образовательной организации	2.1. Беседа с заместителем директора по УВР (педагогом – организатором) школы об особенностях воспитательной системы в образовательной организации.	И.2.1.Примерный план беседы с заместителем директора по УВР (педагогом - организатором начальной школы).	И.2.1.Протокол беседы.
	И.2.2.Анализ программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы формирования экологической культуры и здорового и безопасного образа жизни у обучающихся	И.2.2.Схема анализа.	И.2.2. Аналитический отчёт
	В.2.1.Анализ программы формирования УУД с точки зрения формирования личностных УУД у обучающихся.	В.2.1. Схема анализа	В.2.1.Аналитический отчёт
3 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной	И.3.1. Выявление особенностей воспитательной системы класса, знакомство с учебно-	И.3.1.Примерный план беседы с классным руководителем.	И.3.1.Протокол беседы.

системы класса	методической базой классного руководителя-наставника.		
	И.3.2. Анализ плана воспитательной работы классного коллектива и определение его соответствия требованиям ФГОС	И.3.2. Схема анализа.	И.3.2. Ксерокопия плана воспитательной работы классного коллектива.Аналитический отчёт
	И.3.3. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия (классного часа)	И.3.3.Схема протокола наблюдения и анализа	И.3.3. Протокол наблюдения и анализ.
4 направление – составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.1. Изучение ребёнка через беседу с классным руководителем.	И.4.1.Примерный план беседы	И.4.1.Протокол беседы
	И.4.2. Изучение ребёнка через беседу с учителем-предметником об учебной деятельности ученика.	И.4.2. Примерный план беседы	И.4.2.Протокол беседы
	И.4.3. Определение ведущих мотивов учебной деятельности ученика на основе проведённых исследований, сформированности личностных УУД.	И.4.3. Описание методик: «Определение мотивов учения школьников» «Изучение отношения учащихся к учебной деятельности	И.4.3. Описание результатов и выводы
	И.4.4. Изучение ребёнка через наблюдение особенностей учебной деятельности обучающегося, выявление типа ее сформированности.	И.4.4. Схема протокола наблюдения и анализа (таблица5)	И.4.4. Протокол наблюдения и анализ
	И.4.5. Обобщение результатов исследования и составление	И.4.5. Схема характеристики	И.4.5. Психолого-педагогическая характеристика

	психолого-педагогической характеристики обучающегося		обучающегося
5 направление – проведение психолого-педагогического исследования классного коллектива	И.5.1. Выявление особенностей классного коллектива через беседу с классным руководителем	И.5.1.Примерный план беседы с классным руководителем	И.5.1.Протокол беседы
	И.5.2.Изучение межличностных отношений в классном коллективе.	И.5.2. Описание методики «Социометрия» и методические указания	И.5.2.Результаты социометрическог о исследования
	И.5.3. Изучение уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, сформированности личностных УУД.	И.5.3.Описание методики «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников и методические указания, «Моральная дилемма» и др.	И.5.3.Результаты изучения уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, уровня сформированностилич ностных УУД.(таблица обработанных результатов, анализ результатов, выводы)
	И.5.4. Выявление проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.4. Описание методик и методические указания	И.5.4. Рабочие материалы по определению проблем. Перечень проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	И.5.5. Составление психолого-педагогической характеристики на классный коллектив.	И.5.5. Схема характеристики.	И.5.5. Характеристика на классный коллектив.
	И.5.6. Разработка мини-проекта воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.6. Рекомендации по разработке мини-проекта воспитательной деятельности в классе.	И.5.6. Мини- проект воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	В 5.1.Определение степени	В.5.1. Описание методики и	Заполненные экспертами бланки

	организованности коллектива	методические указания	карт-схем изучения организованности коллектива.Итоговый бланк изучения 9 организованности коллектива. Выводы.
	В. 5.2. Выявление отношения исследуемого обучающегося к классному коллективу	В.5.2. План беседы с обучающимся	В.5.2. Протокол беседы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных урокови внеклассных занятий по специальности.
11. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
12. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
13. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.(см. Приложение 4).
14. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
15. Оформить отчетную документацию –дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

Рекомендации по проведению лекций и бесед.

При подготовке к практике студенты выбирают и формулируют темы бесед или лекций, проектируют занятия, проводят апробацию фрагментов лекций и бесед. Формулировка темы зависит от вида беседы или лекции и особенностей аудитории, для которой будет проводиться занятие. Тема должна быть понятной и актуальной для потенциальных слушателей. Консультацию по формулировке темы, отбору содержания, методике проведения, подбору средств обучения можно получить у научного руководителя практике на факультете. Окончательная формулировка темы беседы или лекции, ее содержание и методика проведения согласовывается с руководителем практики на базе.

При подготовке (проектировании) беседы или лекции необходимо описать:

1.Актуальность беседы или лекции для данной группы.

2.Цель беседы или лекции (цель – это будущий результат: формирование научных понятий или представлений, развитие интереса к теме и т.д.).

3.Проблемы и задачи, которые необходимо решить, чтобы цель была достигнута, чтобы получить запланированный результат.

4.Состав группы обучающихся с краткой характеристикой особенностей.

5.Время проведения беседы или лекции.

6.План беседы или лекции (введение, основная часть, заключение).

7.План-конспект беседы или лекции: Слева в колонке текст беседы или лекции, справа – методические комментарии: какие методы, приемы и средства применяются для овладения ее содержанием, достижения поставленных целей.

Беседа или лекция должны быть понятны слушателям, соответствовать их возрастным особенностям. Лекцию по теме можно планировать для взрослых слушателей, школьную лекцию для старшеклассников, для детей и подростков надо запланировать и провести беседу по данной теме. Время монолога преподавателя зависит от возраста и подготовленности аудитории: от 10 до 20 минут. Примеры, обсуждение проблемных ситуаций, иллюстрации, демонстрации, игровые технологии, упражнения по теме беседы или лекции помогут получить запланированный результат. Объем беседы или лекции с методическими комментариями не должен превышать 8 печатных страниц, шрифт 14. В конце беседы или лекции надо ответить на вопросы слушателей, порекомендовать им литературу по теме, в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем подготовки. Вопросы слушателей и ответы должны быть внесены в текст отчета.

Самоанализ проведенной беседы или лекции.

Формулировка темы, цели (чем руководствовались в их выборе), процесс подбора содержания, анализ источников, выбор форм, методов, средств обучения. Подбор примеров, метафор по теме, подготовка наглядных средств. Анализ процесса взаимодействия с группой от начала и до конца занятия. Достигнута ли цель занятия? Как Вы это определили? Какие незапланированные ситуации возникали? Как вы справлялись с ними? Какие эмоции и чувства испытывали при подготовке к занятию и его проведению? Какие выводы сделали? Какие цели профессионального саморазвития поставили перед собой в результате полученного опыта?

Рекомендации по методическому проектированию и проведению практического занятия

На педагогической практике магистры выполняют задание по методическому проектированию и проведению практического занятия. В зависимости от запроса базы практики это может быть любое групповое учебное или просветительское практическое занятие по формированию умений, например, коммуникативных. Технологии проведения занятий могут быть любыми от серии упражнений, ролевых игр, игрового моделирования до тренинговых технологий. При возможности выбора предпочтение следует отдать практическим занятиям в форме психологического тренинга.

Психологический тренинг это особая форма обучения на основе рефлексии опыта участников, самоизучения, взаимоизучения. Это концентрированная среда пристального внимания к себе и другим (ЛестерТобиас). В результате этих процессов участники формулируют цели саморазвития. Психолог, ведущий тренинг создает условия для рефлексии, обучает методам саморазвития, создает условия для формирования новых психологических компетенций. Целями психологического тренинга могут стать:

•самопознание участников;

•формирование навыков саморегуляции;

•расширение репертуара коммуникативных умений;

•развитие творческого потенциала участников;

•развитие групповой сплоченности;

•формирование психологических компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и т.д.

Перед тем, как разрабатывать программу тренинга, изучите запрос базы практики, обсудите проблему, которую возможно решить с применением тренинговых технологий. Сформулируйте цель тренинга. Программу надо составить на один тренинговый день, количество часов будет зависеть от возрастных и других особенностей группы: от 0,5 часа для младших школьников, до 4 часов для профессионального тренинга. Психологический тренинг проводится при участии руководителя практики, под его руководством. Психологический тренинг можно разработать и провести в паре с другим студентом-практикантом.

В программе тренинга надо отразить:

1.Особенности группы, для которой проводится тренинг.

2.Время тренинга.

3.Актуальность темы тренинга.

4.Цель тренинга, его замысел, идея.

5.Задачи, этапы тренинга.

6.Тренинговые процедуры: техники, упражнения, игры.

7.Подробное описание тренингового дня:

•Цели дня;

•Название каждой процедуры тренинга: упражнения, игры, техники;

•Цель процедуры (упражнения, игры, техники);

•Место процедуры в тренинге, ее смысл, связь с другими упражнениями. Каждая процедура должна соответствовать логике дня и всего тренинга;

•Время выполнения;

•Краткое описание упражнения, игры или техники;

•Рефлексия упражнения, игры или техники;

8.Рефлексивный отчет по проведенному тренингу:

Анализ процесса подготовки программы тренинга и сценариев тренинга на каждый день.

Анализ взаимодействия: Как достигалась цель, как решались задачи тренинга? Какова была динамика группового процесса? Как менялась психологическая атмосфера в группе? Какие задачи были решены, какие решить не удалось? Какие трудности возникли? Какие незапланированные ситуации возникли в работе с группой (отказ от участия в упражнениях, пассивность участников, недоверие, конфликтные ситуации и т.п.)? Как вы справлялись в трудных ситуациях? Какие эмоции и чувства возникали у Вас в процессе тренинга? Какие выводы вы сделали из опыта проведения психологического тренинга? Какие цели личностного и профессионального саморазвития поставили перед собой?

Структура и содержание отчета по практике

Ниже приводится структура отчета по педагогической практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

5.1 Задание на педагогическую практику (Приложение 1).

5.2 Титульный лист (Приложение 2).

5.3 Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

5.4 Содержание.

5.5 Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика.

5.6 Основная часть отчета

5.7 Специальная часть. Описание выполнения конкретного задания.

5.11 Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;

5.12 Список использованной литературы и источников.

5.13 Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

5.14 Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике оформляется в виде записки объемом 35-45 страниц, набранных на компьютере машинописным текстом через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями СТО ТПУ 2.5.01-2006.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранту 2 курса направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование» факультета права Дагестанского государственного педагогического университета на педагогическую практику в условиях кафедры

_____
__

Ф.И.О.студента_____
__

_____
___

Тема задания
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Специальная часть _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____
_____

Ф.И.О., должность

“____” _____ 201 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант гр._____
_____
(ф.и.о.)
_____
(подпись)

Проверил:
_____
_____
(должность руководителя от кафедры) (ф.и.о)
_____ _____
(оценка) (подпись)
_____
(дата)

Махачкала 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

ПРОГРАММА
Б2.О. 04 (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.0.4.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) – Правовое образование
Квалификация выпускника: Магистр
Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 г. 6 м.)

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа преддипломной практики – Махачкала: ДГПУ,2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № от 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____

(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № от 2021г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____

(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ

(протокол № от « » 2021г.)

Председатель совета _____ _____

(подпись) (дата)

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные цели производственной (преддипломной) практики заключаются в развитии у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе преддипломной практики решаются частные задачи:

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;

- выполнение научно-практических проектов;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);

- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;

- подготовка магистерского исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики начального образования;
- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные

элементы в контексте собственного научного исследования;

- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере начального общего образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная)

Наименование категории	**Формируемые**	**Результат освоения дисциплины**

(группы) компетенций	**компетенции**	
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	**УК 1.1** Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. **УК 1.2** Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи **УК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски **УК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **УК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. **Уметь:** определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. **Владеть:** способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Командная работа и лидерство	**УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать**: способы эффективного речевого и социального взаимодействия. **Уметь**: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **Владеть**: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	**УК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **УК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **УК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **УК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **УК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и

		гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества **Уметь:** Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур Владеть: Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью
Нормативные основания профессиональн о й деятельности	**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; **Уметь**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования **Владеть**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных

		педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса **Уметь**: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП **Владеть**: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения **Уметь**: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными

		потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования **Владеть**: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) В СИСТЕМЕ ПООП ВО

Производственная практика (преддипломная), как обязательный вид учебной работы магистра,входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» и является завершающей частью педагогического образования магистранта. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными курсами, предшествующими прохождению преддипломной практики, являются дисциплины базового цикла «Современные проблемы науки и образования» (Б.1.О.01.02), «Методология и методы научного исследования» (Б.1.О.01.01), а также обязательная дисциплина блока «Профессиональные коммуникации» (Б.1.О.02.01) «Информационные технологии в профессиональном образовании» (Б.1.В.02.01), в ходе которых студенты получают знания об основных составляющих научного исследования, видах и формах научно-исследовательской деятельности, стратегиях их построения; о методах исследования; о методике организации научного исследования; процедурах получения и описания эмпирических данных, стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов

Для успешного прохождения преддипломной практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базовой части. Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для получения квалификации магистра педагогического образования по программе «Правовое образование».

4. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций на 2 курсе после завершения теоретической и практической подготовки магистра и предполагает 108 часа (3 з.е.), что составляет 2 календарные недели. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. Место прохождения практики выбирается студентом при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя практик факультета. Эта практика должна предоставить студенту возможность плодотворно работать над своим исследованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться основным критерием – направлением научного исследования (магистерская диссертация)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч (3 з.е.)

Формируемые компетенции	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
УК-1	**1**	Ориентировочный	Проведение установочной конференции (на базе факультета факультета права. Знакомство с факультетским руководителем преддипломной практики, инструктаж, выдача индивидуальных планов,заданий,решение организационных вопросов	**2 часа**	Установочная конференция
ОПК-1, **ОПК-2,** **ОПК-3**		Проектировочный	**1.** *Исследовательская деятельность***:** -составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, утверждение плана и графика работы; - определение совместно с руководителем практики и научным руководителем магистранта теоретических, дидактических и методических аспектов выпускной квалификационной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики	**8 часов**	составление индивидуального плана научно-исследовательской работы в рамках практики
			Преподавательская деятельность: Подготовка методических разработок занятий, анкет, тестов, опросных листов, других диагностических материалов, разработка плана локального экспериментального исследования, направленного на верификацию гипотезы выпускной квалификационной работы	**24часа**	

УК-3 **УК-4** **УК5**	**3**	Организаци онно-содержател ьный	1. Проведение системы учебных занятий и их самоанализ 2. Проведение исследовательской работы	**68 часов**	Проведен ие занятий, Самоанал из исследова тельской деятельно сти, рефлекси я
УК-1, **УК-2**	**4**	Заключительный	Участие на итоговой конференции	**4 часа**	Отчет Дневник

5.1. Организация практики

Преддипломная практика - часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка выпускной квалификационной работы. Она осуществляется в форме реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с прикладным методическим исследованием.

Основанием для постановки проблемы исследования и формулировки его гипотезы могут служить противоречия между теоретическими взглядами авторов на одну и ту же проблему; между теорией и практикой решения частных прикладных задач; между результатами, получаемыми при решении аналогичных задач разными методами и др. Именно на основе обнаруженных противоречий в теории и практики решения избранной проблемы должна быть сформулирована предварительная гипотеза исследования, которую предстоит скорректировать в ходе преддипломной практики.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой реализацию предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы, верификацию еѐ гипотезы и овладение методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы. Основными функциями преддипломной практики являются, кроме того, функция получения информации в опыте и функция фиксации результатов опытного обучения.

Для каждого магистранта научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план научно-исследовательской работы, с указанием ее основных этапов, сроков проведения и видов отчетных документов, основным из которых является отчет о преддипломной практике. Для прохождения преддипломной практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает график производственной практики, уточняет сферу и объем исследования в выпускной квалификационной работе. Для этого магистры предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме исследования, формулируют теоретическую концепции научного исследования и егогипотезу.

Магистранты самостоятельно подбирают методические средства исследования, разрабатывают развернутый план выпускного квалификационного исследования, в котором указывают цель, задачи, методы исследования. Магистранты самостоятельно проводят сбор

фактического материала для научного прикладного исследования.

Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности магистранта.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной, интегративной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по преддипломной практике, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

Научный руководитель практики осуществляет:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой научного исследования;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований, особенно представлении различных форм научной работы;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

В обязанности магистрантов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этапов практики;
- соблюдение, по возможности, всех этических норм организации, на базе которой магистрант проходит практику;
- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;

- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

Руководство производственной (преддипломной) практикой

Руководство преддипломной практикой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем.К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права.

На основании утвержденной темы научного исследования студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа практики подписывается руководителем практики и утверждается руководителем магистерской программы.

Функциональные обязанности руководителя практики.
В течение этого периода факультетский руководитель практики
Руководитель практик факультета:
- готовит распоряжение об организации преддипломной практики магистрантов 2 курса обучения;
- разрабатывает Программу практики; методические рекомендации по ее прохождению и защите результатов практики; методические рекомендации по организации и проведению практики для преподавателей – руководителей практики от учебного заведения; методические рекомендации для сотрудников базовых организаций, являющихся непосредственными руководителями практики.
- до направления в базовые организации организует изучение магистрантами Программы практики;
- заблаговременно определяет базы для проведения практики, знакомит их с содержанием Программы преддипломной практики, согласовывает число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики.
- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;
- наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;
- осуществляет контроль за выполнением магистрантами Программы практики и соблюдением дисциплины, взаимодействует по этому вопросу с руководством соответствующих организаций, где проходят практику магистранты.
- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;
- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской практики. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;
- обеспечивает подготовку отчётных документов по практике и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает руководитель магистерской программы, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовки диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе преддипломной практики осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

Отчетность студентов по преддипломной практике

В качестве рубежного контроля преддипломной практике предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

студент обязан представить:

- аннотированный реферат по теме магистерской диссертации для получения оценки

-список научных публикаций

-магистерскую диссертацию для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные материалы должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений на итоговой конференции.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Преддипломная практика магистранта оценивается на основе качества презентации аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами второго года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции

Присутствие на установочной и итоговой конференциях по производственной практике, активность – от 0 до 4 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены программой

Практические занятия

Проведение лекционных и практических занятий по теме выпускной квалификационной работы - от 0 до 16 баллов (по 4 балла за каждое проведенное занятие)

Самостоятельная работа

1. Разработка плана экспериментального исследования — от 0 до 5 баллов (с учетом степени самостоятельностиобучающегося).
2. Разработка конспектов учебных занятий — от 0 до 5 баллов (в зависимости от количества и качества представленныхконспектов).
3. Проведение системы учебных занятий - от 0 до 10 баллов (в зависимости от количества занятий, методического уровня их подготовки ипроведения).
4. Разработка анкет, тестов — от 0 до 5баллов
5. Анализ продуктов деятельности учащихся - от 0 до 10баллов
6. Подготовка отчета по производственной практике – от 0 до 5баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено программой

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительномууровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике воценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

7. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с.

8. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.

9. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

33. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.

34. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.

35. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.

36. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.

37. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.

38. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.

39. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998

40. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.

41. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.

42. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология.теория, практика организации и проведения.- М., 1999.

43. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.

44. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.

45. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.- Волгоград, 2001.

46. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.

47. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.

48. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru

(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.

- Педагогическая библиотека

http://www.pedlib.ru/

- Электронная библиотеки Библиоклуб

http://www.biblioclub.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;

- библиотеки университета и факультета;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;

- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в виде научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использование компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое —15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и

подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно

обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия. Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства:автореф.дис....канд.филол.наук/Н.Г.Асмус.Челябинск,2005.23с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронныйресурс].RL:http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз .рус.

Приложение 5

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____Н.А.Асваров
«___» _____ 2021 г.

Б 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 44.0.4.01 Педагогическое образование

Магистерская программа: «Правовое образование»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Махачкала, 2021

Автор (ы):

Гаджиева П.Д., к.п.н., доцент

Рецензент: Магомедова Р.М., доцент кафедры социальной педагогики и социальной работы ФГБОУ ВО «ДГПУ»

Багандов М.Н., директор МБОУ СШ №14, г.Махачкала

Программа утверждена на:

заседании кафедры _____

(протокол № 7 от «10 » февраля 2021 г.)

Зав. кафедрой Сэркеров С.Э. _____ _____

совете факультета

(протокол № 6 от « 22 » февраля 2021г.)

Председатель совета Курбанов М.А. _____ _____

методическом совете ДГПУ

(протокол № от « » 2021г.)

Председатель совета Билалов М.К _____ _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1505, Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации студентов магистратуры является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,магистерская программа «Правовое образование» .

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование направленность (профиль) программы – «Правовое образование». При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть (Б3) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01– Педагогическое образование, магистерская программа «Правовое образование» и является обязательной.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

В Государственную итоговую аттестацию по магистерской программе «Правовое образование» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01– Педагогическое образование.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по видам профессиональной деятельности, к которым готовится магистр.

Итоговый государственный экзамен проходит в форме индивидуального ответа (устный) магистра - выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Защита магистерской диссертации проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника (при наличии).

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки «44.04.01 - Педагогическое образование», магистерская программа - «Правовое образование» составляет- 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе:

− на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 6 з.е., 4 – недели.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы

А. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

научно-исследовательская деятельность:

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на защите ВКР

Компетенции		**Показатели оценивания**
УК	**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ**	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Знать: вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2	ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать**: способы эффективного речевого и социального взаимодействия. **Уметь**: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **Владеть**: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	**Знать:** языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) **Владеть**: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества **Уметь:** Применять знания межкультурного взаимодействия в

		практической деятельности Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур Владеть: Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью
ОПК		**Общепрофессиональные компетенции**
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно--правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; **Уметь:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования **Владеть:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса **Уметь:** учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке

		ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП **Владеть:** опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения **Уметь:** взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования **Владеть:** методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Знать:** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей **Уметь:** создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку **Владеть:** методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных,

		общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
ОПК-5	Способен разрабатывать Программы мониторинга Образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Знать:** принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении **Уметь:** применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении **Владеть:** действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Знать:** психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников	**Знать:** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды

	образовательных отношений	учреждения. **Уметь**: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. **Владеть**: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. **Уметь:** использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. **Владеть:** методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
ПК		**Профессиональные компетенции**
ПК-1	Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ОПОП	Знать: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды правового образования в контексте ООП. Уметь: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования. Владеть: умениями по проектированию элементов образовательной среды на основе учета возможностей конкретного региона
ПК-2	Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового	Знать: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Уметь: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований

	образования	Владеть: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе
ПК-3	Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового знания	Знать: методы и приёмы осуществления методического сопровождения; алгоритм проектирования образовательных программ; инструментарий эксперта для оценки образовательных программ. Уметь: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах Владеть: приёмами методической поддержки педагогов; приёмами экспертной деятельности при оценки качества образовательного процесса
ПК-4	Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения.	Знать: особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин правового содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области права и применять их в образовательной практике. . Владеет приёмами и инструментарием разработки образовательных маршрутов разного уровня; способен осуществлять их оценку.
ПК-5	Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности	Знает: особенности научного исследования в сфере правового образования. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом исследовательских задач ВКР; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. Оценивать результаты **Владеть:** практическими навыками использования

		возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации; способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.

Критерии и шкалы оценивания ВКР (магистерской диссертации)

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК)
3 – «удовлетворительно»	доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца

	сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;
4 – «хорошо»	Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
5 – «отлично»	доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; аргументированы выводы, сделанные в результате проведенного исследования; умеет аргументировать актуальность и практическую значимость исследования; знает принципы, использованных в исследовании методик эксперимента, и математической обработки данных; представил выпускную квалификационную работу, оформленную в соответствии с требованиями; аккуратно и грамотно оформил иллюстрации к докладу; выводы в отзыве рецензента и научного руководителя на ВКР не содержат замечаний и получила высокую оценку; имеет научные публикации и выступления на конференциях регионального, федерального и международного уровней.

Б. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень тем магистерских диссертации

1. Универсальные международные принципы и нормы осуществления прав ребенка на основе общего права
2. Жестокое обращение с детьми: криминологические и уголовно-правовые проблемы
3. Принцип гуманизма и проблемы защиты прав и свобод несовершеннолетних в российском уголовном праве
4. Становление и развитие сотрудничества государств в области борьбы с преступностью
5. Лишение родительских прав как мера семейно-правовой ответственности
6. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
7. Ювенология и проблемы беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних
8. Актуальные проблемы противодействия распространению идеологии религиозно-политического экстремизма и терроризма: историко-правовой анализ
9. Правовые основы борьбы с международным терроризмом
10. Профессиональная подготовка будущих педагогов- правоведов к воспитательной деятельности в условиях специального образовательного учреждения
11. Понятие и юридическая природа правового государства
12. Особенности прекращения уголовного преследования в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия
13. Криминологическая характеристика преступности женщин
14. Условное осуждение: правовая природа и проблемы применения
15. Институт правовой помощи по уголовного делам и выдачи преступников
16. Уголовная ответственность за кражу в исторической ретроспективе
17. Понятие и основные проблемы виктимологии
18. Правовой статус следователя
19. Противодействие рецидивной преступности
20. Деятельность органов прокуратуры по профилактике преступности несовершеннолетних
21. Личность несовершеннолетнего осужденного, отбывающего наказание в воспитательной колонии
22. Семейно-бытовая преступность и меры ее предупреждения
23. Виктимологические аспекты преступлений против несовершеннолетних
24. Правила внутреннего распорядка в воспитательных колониях для несовершеннолетних»
25. Международно-правовые вопросы защиты прав ребенка
26. Обеспечение прав несовершеннолетних органами местного самоуправления
27. Конституционно-правовые основы муниципального правотворчества в РФ
28. Права молодежи и их конституционно-правовое обеспечение

29.Реализация конституционного права на образование детей с ограниченными возможностями

30.Административно-правовая ответственность за нарушение избирательных прав граждан

31.Институт административного принуждения: соотношение материального и процессуального права

32. Проектная деятельность как фактор формирования правовой компетентности студентов

33. Научные основы профессиональной направленности преподавания правовых дисциплин» (на примере факультета права ДГПУ)

34. Проектная деятельность как средство формирования метапредметных компетенций у студентов

35. Практико-ориентированные технологии как средство формирования правовой культуры студентов

36. Формирование правовой компетентности средствами кейс-технологии

37. Влияние культурно-просветительской деятельности на формирование правосознания студентов

38. Правовая информация как условие формирования правосознания студентов

39. Активизация познавательной деятельности студентов интерактивными методами

40. Игровые технологии как средство развития коммуникативной культуры студентов

41. Личностно- ориентированный подход в формировании исследовательской компетенции студентов

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По письменному заявлению обучающегося (обучающимися) может предоставляться возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) темы выпускной квалификационной работы осуществляется по письменному заявлению на имя декана факультета и оформляется приказом ректора на основании решений Ученого совета факультета.

В. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на

выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 7. (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра проводит не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 7), результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ и закрепляется на уровне: не менее 65% - по программам подготовки магистров.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в учебно- методическом управлении ДГПУ выдается справка.

Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками данной кафедры и факультета (института). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 8, Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определяемые расписанием государственных итоговых аттестаций, где могут присутствовать все желающие; приглашаются научные руководители и рецензенты работ, преподаватели и обучающиеся.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должно превышать 30 минут. Для сообщения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут. После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

После ответа, обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, при его отсутствии зачитывается письменный отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу. Слово для ответа на замечания рецензента предоставляется обучающемуся.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу работы.

По завершению всех запланированных на это заседание ГЭК защит экзаменационная комиссия обсуждает характер защиты каждого магистра, при этом учитывается:

отзыв руководителя;

рецензия;

готовность письменной работы:

- ее актуальность и практичность;

- структура работы;

- использование эмпирического материала;

- оформление работы;

- результаты работы.

выступление магистра на защите:

- информативность доклада;

- умение выступать, корректность;

- ответы на вопросы.

В ходе обсуждения комиссия анализирует проставленные научным руководителем, рецензентом и каждым членом комиссии оценки. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. В этом случае, обучающийся отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение Г

а) ***основная литература:***

1. Бобраков И.А. Уголовное право России: учебное пособие / Бобраков И.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 208— с.

2. Борисова Н.В., Кузова В.Б. Технологизация проектирования и методического обеспечения компетентностно-ориентированных дисциплин в составе ООО ВПО нового поколения. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010.

3. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский новый университет, 2013.- 112 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21282.- ЭБС «IPRbooks»

4. Граничина О.А. Математико-статистические методы психолого-педагогических исследования. - СПб.: Изд-во ВВМ, 2012.

5. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.- 188 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.- ЭБС «IPRbooks»

6. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 446 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.- ЭБС «IPRbooks»

7. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. - М.: Юнити-Дана, 2012.

8. Журкина О.В. Уголовное право: учебное пособие / Журкина О.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 99— с.

9. Захарова Т.П. Уголовное право. Практикум: учебное пособие / Захарова Т.П., Колоколов Н.А., Ярцев Р.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 479— с.

10. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации: практикум / Казакова В.А., Фирсаков С.В.— М.: Институт законодательства и сравнительного

правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 174— с.

11. Левина М. М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 272 с.

12. Лупу А.А. Международное уголовное право: учебное пособие / Лупу А.А., Оськина И.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 312— с.

13. Манова Н.С. Российский уголовный процесс: учебное пособие / Манова Н.С., Захарова Ю.Б.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 234— с.

14. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. - М: Изд. центр «Академия», 2012.

15. Методика преподавания в вузе /под ред. Л. В. Федякиной. — М.: Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2014.

16. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 129 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61383.- ЭБС «IPRbooks»

17. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 278 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37676.- ЭБС «IPRbooks»

18. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.- Электрон. текстовые данные.- Минск: Вышэйшая школа, 2005.- 303 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20269.- ЭБС «IPRbooks»

19. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2014.

20. Смирнова И.С. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс»: учебно-методическое пособие / Смирнова И.С., Рагозина И.Г., Пестерева Ю.С., Чекмезова Е.И.— О.: Омская юридическая академия, 2015. 60— с.

21. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татур Ю.Г.- Электрон. текстовые данные.- М.: Логос, Университетская книга, 2006.- 256 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9126.- ЭБС «IPRbooks»

22. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.- 122 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328.- ЭБС «IPRbooks»

23. Федотова Г.А., Игнатьева Е.Ю Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Авт.-сост. Г.А.Федотова, Е.Ю.Игнатьева; Нов ГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2010. – 142 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/218/73218/files/Федотова%20Технол.%20проф%20образ%20--%2006.pdf

24. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика. - М.: Академия, 2010.

25. Шостак М.А. Уголовный процесс. Особенная часть: учебное пособие / Шостак

М.А.— М.: ТетраСистемс, 2012. 238— с.

26. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Логос, 2012.- 448 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Кагакина Е.А. Формирование профессиональной компетентности студентов в системе вузовского образования [Электронный ресурс]: монография/ Кагакина Е.А., Слаутина Н.М., Утин Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.- 76 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22120.- ЭБС «IPRbooks»

2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 197 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20793.- ЭБС «IPRbooks»

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 196 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54959.- ЭБС «IPRbooks»

4. Попов Е.Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 132 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60178.- ЭБС «IPRbooks»

5. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40211.- ЭБС «IPRbooks»

6. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности. - М.: Флинта, 2012.

Учебно-методическое обеспечение ВКР

а) ***основная литература:***

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования

[Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

5. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

6. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания/ Бабынина Т.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.- 100 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29881.- ЭБС «IPRbooks»

7. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина О.И.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 141 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30062.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 210 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

4. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.- 67 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40748.- ЭБС «IPRbooks»

5. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 63 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19322.- ЭБС «IPRbooks»

6. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 32 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.- ЭБС «IPRbooks»

7. Методология и методы психолого-педагогического исследования

[Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

9. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.- 57 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.- ЭБС «IPRbooks»

10. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010.- 108 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.- ЭБС «IPRbooks»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному междисциплинарному комплексному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос.

Изучение проблемы рекомендуется начать с рассмотрения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО вузов России, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточно для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а, значит, уметь анализировать и оценивать его педагогические, методические аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы, которые, с одной стороны, ограничивают правовое поле данного феномена и, с другой стороны, дают представление о традиционности и инновационности в практической работе с ним. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной

компетентности.

Требования к выполнению выпускной магистерской диссертации

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения.

Содержание ВКР магистра (магистерская диссертация) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

● отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, теоретическую и практическую значимость;

● содержать научный аппарат исследования (противоречия, объект и предмет, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, экспериментальная база исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту, и структура диссертации);

● содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть - эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;

● соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

В ВКР магистра (магистерская диссертация) выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

● титульный лист (Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 6);

● введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, выявление противоречий и проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической и методологической основы, эмпирической базы и этапов, научной новизны, теоретической и практической значимости, положений выносимых на защиту и структуры диссертации (объем введения 5-8 стр.);

● основная часть (2 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (60-75 стр.);

● заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);

● библиографический список: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов,

словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

● приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 70-90 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) машинописным или рукописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посредине).

Требования к докладу

Защита ВКР начинается с доклада магистра по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На доклад по магистерской диссертации отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные

рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

-MICROSOFT WORD 2007

-MICROSOFT EXCEL 2007

- MICROSOFT OFFICE POWEPOINT 2007

-GOOGLE CHROME

-FINE READER

-ADOBE READER

-GOOGLE PICASA 3.9 (БЕСПЛАТНОЕ)

-FIREFOX 26

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;

- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки – 44.04.01 - Педагогическое образование
Профили подготовки – «Правовое образование»
Квалификация – магистр
Формы обучения – очная, заочная
Сроки обучения – 2 года, 2 года 6 месяцев

МАХАЧКАЛА 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: _____

(протокол № от « » _____ 2021 г.)

Зав. кафедрой: _____ _____ _____

Ф.И.О. **(подпись)** **(дата)**

Учёного совета факультета: _____

(протокол № от « » _____ 2021 г.)

Председатель: _____ _____ _____

Ф.И.О. **(подпись)** **(дата)**

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № от « » 2021 г.)*

Председатель УМС

_____ _____ _____

ФИО (подпись) (дата**)**

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____

Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель совета

обучающихся ДГПУ _____ _____ _____

Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель родителей

обучающихся ДГПУ _____ _____ _____

Ф.И.О. (подпись) (дата)

ДГПУ, 2021

Программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Содержание

Пояснительная записка .....

1. Особенности организации воспитательного процесса в образовательной организации

2. Цель и задачи воспитания .....

3. Виды, формы и содержание деятельности .....

3.1.Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»…….

3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»…….

3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»……

3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»……

3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»……

3.6. Модуль «Волонтерское направление»……..

3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»……..

Программа воспитания обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность подготовки **«Правовое образование»**, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

Программа предусматривает реализацию следующих направлений:

модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;

модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;

модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»;

модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»;

- спортивно-оздоровительное направление;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения среди студентов;
- профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлении среди студентов;

модуль «Волонтерское деятельность».;

модуль «Развитие студенческого самоуправления».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель педагогического образования - обучить студента выбранному им направлению подготовки. Получение *высшего образования* предоставляет обучающемуся возможность осознать правильность выбранного им *направления подготовки* в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

Воспитание - это целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией/должности, её деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем учителе, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных преподавателей педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных - для программы магистратуры компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к направлению подготовки.

Развитие у обучающихся интереса к будущей педагогической деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранному направлению подготовки, постепенному включению их в самостоятельную учебную деятельность.

Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к выбранному *направлению подготовки* можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное приближение образовательного процесса к практике. Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранному направлению подготовки, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

Программа воспитания предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

1.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в ДГПУ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность подготовки **«Правовое образование»**. Воспитательный процесс в ДГПУ организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021- 2022 гг., и реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур ДГПУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

В результате освоения рабочей программы воспитания у магистрантов формируются следующие универсальные, общекультурные (профессиональные) компетенции:

Модуль	**Формируемые компетенции**
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
5.Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
4. Волонтерское направление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
5. Культурная и творческая деятельность	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
6. Спорт и здоровый образ жизни	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
7. Профориентация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

8. Студенческое самоуправление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

1.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе

способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие культуры межнационального общения;

- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);

- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;

- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

1.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

***Цель модуля**:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний о символике России;

- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

- развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего

чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства,

взаимопомощи народов;

- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;

- формирование антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

1.4. Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной" сфере;
- подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирования осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
- создание условий для реализации волонтерских проектов.

1.5. Модуль «Культурная и творческая деятельность»

Цель модуля: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

- формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;
- создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;
- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся;
- создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;
- организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;
- проведение ежегодных творческих конкурсов;
- организации работы творческих Центров и клубов;
- поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

1.6. Модуль «Спорт и здоровый образ жизни»

Цель модуля: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;

- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;

- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;

- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;

- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

1.7. Модуль «»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.8. Модуль «Профилактика негативных явлений в молодёжной среде»

Цель модуля: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи модуля:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;

- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;

- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;

- формирование у обучающихся собственной' системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;

- привлечение к профилактической' работе высококвалифицированных специалистов;

- снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

1.9. Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

- создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;

- содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;

- содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;

- распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;

- формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;

- развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;

- содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;

- координация деятельности общественных и студенческих организаций.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в ДГПУ воспитательной работы по *направлению подготовки* осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно *Ученым советом* ДГПУ с привлечением (при необходимости и по решению *ректора ДГПУ и* внешних экспертов).

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ДГПУ*,* являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа,

ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс в ДГПУ*;*

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) ДГПУ*;*

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в ДГПУ: компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся - это результат как социального воспитания, в котором ДГПУ участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ДГПУ воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

- состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) ДГПУ.

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	**Критерий анализа**	**Способ получения информации о результатах воспитания**	**Результат анализа**
Результаты воспитания, социализации и	Динамика личностного развития	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития

саморазвития обучающихся	обучающихся		обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам ДГПУ
Состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в ДГПУ интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками ДГПУ, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников ДГПУ по направлениям: - становление личности в духе патриотизма и гражданственности; - социализация и духовно-нравственное развитие личности; - бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; - воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - развитие социального партнерства в воспитательной деятельности; - формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и др.

Анализ организуемого в ДГПУ воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов на Ученом совете ДГПУ.

Итогом самоанализа организуемой в ДГПУ воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

2. СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	- отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	- негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; - позитивного отношения к себе и окружающему миру; - собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; - ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений	- способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность;

	среди студентов	- скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; -инициативное участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной' на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	- интересы обучающихся; -социальная активность личности; - ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2021 / 2022 учебный год

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки

«Право» и «Обществознание»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Махачкала 2021

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения/ проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	День знаний	сентября 2021 г.	Преподаватели и студенты факультета	*Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.*	
		Посещение студентов 1-го курса в фундаментальную библиотеку, Музея боевой Славы университета	сентября 2021 г.	Преподаватели и студенты факультета		
		Круглый стол, посвященный ко Дню учителя на тему: «Роль учителя в современном обществе»	октябрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол на тему: «Социально-педагогические проблемы семьи в современном обществе», посвященный к международному Дню Матери.	ноябрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		

		Новогодний вечер преподавателей и сотрудников ФУиП	декабрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Встреча с представителями МВД на тему «Нравственные аспекты в правоприменительной практике работников Правоохранительных органов»	Май 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Коллективное посещение республиканского социального реабилитационного центра с гуманитарной помощью ко «Дню защиты детей»	июнь 2022г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
2	*Гражданско-патриотическое воспитание*	Встреча с представителями Министерства молодежной политики республики Дагестан по теме: « Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи», посвященное Дню народного единства.	Ноябрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив	Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Создание условий для повышения уровня правосознания	
		Встреча с писателями и поэтами Дагестана по книге Расула Гамзатова «Мой Дагестан»	Декабрь 2021	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы		
		Мероприятия, посвященные ко Дню защитника	Февраль 2022 г.	Зам.декана по воспитательной		

		Отечества по 5 номинациям: песни, танцы, чтение стихов, посвященных к военной тематике, конкурс стенгазет, актерское мастерство.		работе, студенческий актив	обучающихся и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	
		Коллективный просмотр художественного фильма на военную тему.	Февраль-май2 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол «Взаимоотношения мусульман и светского общества»	Апрель 2022 г.			
		Беседа на тему «Выдающиеся религиозные лидеры, алимы Дагестана (Имам Шамиль, Мухаммад Ярагский, Сайдула-Кади, а также роль современных религиозных деятелей в деле нравственного оздоровления и единения Дагестана)»	Июнь 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
3	*Нравственно-правовое и экологическое воспитание*	Встреча студентов факультета права, проживающих в общежитии № 5 с представителями правоохранительных органов и представителями муфтията Дагестана на тему: «О культуре поведения	октябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям	

		и правилах проживания молодежи в общежитии».			*многонационального народа России, а также разных странах мира*	
		Встреча со студентами, проживающими в общежитии № 5 с представителями ДУМД и участковыми полицейскими г. Махачкалы на тему: «О духовно-нравственном патриотическом воспитании студенческой молодежи».	февраль 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Экскурсия краеведческого характера (г. Дербент), посвященная теме «Мой Дагестан »	Май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
4.	*Профилактическая работа о формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений*	Встреча с врачами на тему : «Профилактика инфекционных болезней»	сентябрь 2021 г.	Врачи городских поликлиник. Оздемирова Т.М. – врач студ. поликники, курирующий факультет Права	Всестороннее развитие и совершенствование качеств обучающегося, *популяризация здорового образа жизни*	
		Коллективный выход на природу «Встречаем осень»	октябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

		Встреча с спортсменами РД	март 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Круглый стол на тему «Влияние моды на здоровье молодежи», посвященный «Недели здорового образа жизни»	Май 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение встреч студентов с известными спортсменами	май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение мероприятия «Погружение первокурсников»	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических	февраль 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий*		

		средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения		*актив*		
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	февраль 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение встреч по вопросам профилактики короновируса среди обучающихся и работников ДГПУ на тему: «Вопросы и ответы о Ковид-19»	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		*С привлечением студентов медуниверситета*
5	*Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов*	«Брей-ринг» на тему: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в образовательном учреждении»	ноябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Встреча с представителями правоохранительных органов гор. Махачкалы и МВД Дагестана на тему: «Роль правоохранительных органов в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», посвященный профилактики противодействия экстремизма и терроризма	декабрь 2021 г.	Зам.декана по вос.работе, кураторы		

		среди молодежи				
		Встреча с представителями ДУМД, общественных организаций и работниками правоохранительных органов республики по теме «Духовно-нравственное воспитание молодежи как условие национальной безопасности Дагестана»	март2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Круглый стол на тему «Профилактика противодействию экстремизма и терроризма среди молодежи » в форме вопросов, ответов.	Апрель 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
6	*Волонтерское направление*	Коллективное посещение национального музея РД	сентябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение	
		Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	апрель 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Подготовить стенд «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященное 77 –й годовщине ВОВ.	Май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

		Организация и посещение выезда в Национальные театры для активистов Волонтерского центра	Май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	*обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).*	
		Организация участия студентов ДГПУ в общественном наблюдении за проведением ГИА 2022	май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Проведение волонтерских акций в организациях социальной сферы	В течение года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
7	*Развитие студенческого самоуправления*	Встреча студентов 1 курса с председателем профкома университета и председателем студенческой профсоюзной организации, ознакомить их традициями и историей педагогического университета.	сентябрь 2020 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, кураторы*	Создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	
		Совет кураторов	Систематически, 2 раза в месяц.	Кураторы академических групп		
		Конкурс «Мы ищем таланты» в 4-х номинациях» 1.Песни	декабрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, кураторы*		

		2.Ораторское искусство 3.Танцы 4.Сценки				
		Конкурс стенгазет посвященный 8 марта	Март 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Участие в республиканском конкурсе «Студенческая весна 2019»	Апрель 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

Приложение 8

Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Материально-технические условия реализации образовательной программы:

• № п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	• Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
• 1	• 2	• 3	• 4
1.	Современные проблемы науки и образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		скамьи студенческие – 27 шт.	
2.	Методология научного исследования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
3.	Теория аргументации в исследовательской деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
4.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43
5.	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт.	
6.	Русский язык в сфере профессиональной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

7.	История и методология юридической науки	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

8.	Судебное рассмотрение семейных дел	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
9.	Основы административного права в системе управления	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
10.	Правовое регулирование судебной власти в РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
11.	Правовое регулирование образовательной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
12.	Особенности расследования преступлений с участием несовершеннолетних	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		2) Windows, Microsoft Office	
13.	Несовершеннолетний в системе гражданских правоотношений	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
14.	Институты гражданского общества: проблемы и перспективы развития	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Специализированная мебель: компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
15.	Исследовательский проект	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
16.	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
17.	Актуальные проблемы теории государства и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
18.	Актуальные проблемы конституционного права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
19.	Исполнение наказания и права осужденных	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
20.	Международные правоохранительные организации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
21.	Проблемы уголовной ответственности и наказание несовершеннолетних	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
22.	Актуальные проблемы процессуального права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
23.	Актуальные проблемы уголовного права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		2) Windows, Microsoft Office	
24.	Проблемы трудовых отношений в системе образования РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

25.	Правовой статус государственных служащих в РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
26.	Государственная и муниципальная служба	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
27.	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	
28.	Гражданско-правовые договоры	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	

Приложение 9

Справка о кадровом обеспечении ОПОП

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

• п/п	• Наименование учебных предметов,	• Ф.И.О. педагогическ	• Условия привлечения (по основному	• Должность, ученая	• Уровень образования,	• Сведения о дополнительном профессиональном	• Объем учебной нагрузки	• Трудовой стаж работы

	курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	ого (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	степень, ученое звание	наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	образовании	• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
1.	Современные проблемы науки и образования	Салманова Джамиля Абдулгапаровна	по основному месту работы	кан.пед.наук,, доцент	Высшее образование - специалитет, учитель технологии и предпринимательства.	Повышение квалификации «Управление персоналом», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2020			15	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
2.	Методология научного исследования	Мусаева Эльмира Шекералиевна	по основному месту работы	доцент, к.филос.н., доцент	Высшее образование - специалитет, Философия, преподавате	Повышение квалификации «Повышение эффективности формирования гражданской идентичности в	900		31	31

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					ль философии.	воспитательно-образовательном пространстве современной школы», Академия дополнительного образования детей и				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						взрослых Российского государственного университета им. А.И. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 20 ч., 2019				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
3.	Теория аргументации в исследовательской деятельности	Салманова Джамиля Абдулгапаровна	по основному месту работы	кан.пед.наук,, доцент	Высшее образование - специалитет, учитель технологии	Повышение квалификации «Управление персоналом», Дагестанский государственный педагогический			15	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• Количество часов	• Доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					и предпринимательства	университет, 72 ч., 2020				
4.	Информационно-коммуникацион	Сурхаев М.А.	по основному месту работы	д.п.н., профессор	Высшее образование -	1.Удостоверение о повышении	900		22	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	ные технологии в профессиональной деятельности				специалитет, учитель математики и информатики	квалификации №052408918584 от 06.05.2019, «Проектирование и организация учебного процесса в электронной информационно-				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						образовательной среде ДГУНХ», 72ч., Государственное автономное образовательное учреждение ВО «Дагестанский				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						государственный университет народного хозяйства», г.Махачкала; 2.Удостоверение о повышении				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						квалификации №051802289906 от 26.12.2019, «Автоматизированное проектирование и 3D – моделирование цифровых				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						технологических процессов», профиль – общий, 144ч., Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						университет», г.Махачкала; 3.Удостоверение о повышении квалификации №202410005628 от				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						23.12.2019, «Формирование ИКТ – компетентности разработчиков on-line курсов дополнительного профессионального				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						образования», 108ч., ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						Миллионщикова, г.Грозный; 4.Удостоверение о повышении квалификации №040000275322 от				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						15.12.2020, «Цифровизация образования и методика электронного обучения», 108 ч., ФГБОУ ВО				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						«Вятский государственный университет», г. Киров; 5.Удостоверение о				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						повышении квалификации №162413100000 от 08.12.2020, «Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						«Университет Иннополис», г.Иннополис; 6.Удостоверение о повышении квалификации				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						№052410775376 от 19.09.2020, «Контроль и качество дистанционного обучения студентов», 18 ч., Государственное автономное				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						образовательное учреждение ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						г.Махачкала; 7.Удостоверение о повышении квалификации №202413188909 от 25.12.2020, «Цифровой				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						дизайн в образовании и науке», 108ч., ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						Миллионщикова, г.Грозный.				
5.	Иностранный язык в профессиональной	Дибирова Амина Сайпудиновна, доцент	основному месту работы	кан.фил.наук, доцент	Высшее образование _ специалитет,	Повышение квалификации «Программа	900		17	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	коммуникации	кафедры английского языка			учитель английского языка и литературы	современные образовательные технологии» ДГПУ, 72 ч., 2021				
6.	Русский язык и	Амирханова Лиана	по основному	доцент, канд.пед.н	Высшее образование	Повышение	900		21	5

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	культура речи	Бедретдинова	месту работы	аук, доцент	- специалитет, Филология, учитель русского языка и	квалификации «Подготовка экспертов по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					литературы	работ ГИА по русскому языку», Дагестанский институт развития образования, 72 ч., 2019				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
7.	История и методология юридической науки	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	2

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
					юрист	университет, 20 ч., 2018				
8.	Судебное рассмотрение семейных дел	Алиева Асият Исламутдино	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук,	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Цифровая	900		30	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
		вна		доцент	Юриспруденция, юрист	трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2020				
9.	Основы административного права в системе	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого	900		16	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	управления				ция, учитель истории и права	государственного экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						«Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						университет, 72 ч., 2019				
10.	Правовое регулирование судебной власти	Алиев Абдулмалик Магомедович	по основному месту работы	доцент, канд. юрид. наук,	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Цифровая	900		24	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	в РФ			доцент	Юриспруденция, юрист	трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						г.2020				
11.	Правовое регулирование образовательной деятельности	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные	917		19	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					Юриспруденция, учитель права	технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						2018				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
12.	Особенности расследования преступлений с участием несовершеннолетних	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	2

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					юрист	университет, 20 ч., 2018				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
13.	Несовершеннолетний в системе гражданских правоотношений	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего	900		30	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						«Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
14.	Институты гражданского общества: проблемы и перспективы развития	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель истории и	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого государственного экзамена», 7	900		16	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					права	Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						обществознанию», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2019				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
15.	Исследовательский проект	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция,	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной	917		19	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					учитель права	деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2018				
16.	Правовые основы противодействия экстремизму	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруден	Повышение квалификации Инклюзивное и интегрированное образование детей с	480		19	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	и терроризму				ция, юрист	ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						университет, 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный университет, 2019				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
17.	Актуальные проблемы теории государства и права	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями	480		19	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный университет, 2018 «Управление				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						проектами», Дагестанский государственный университет, 2019				
18.	Актуальные проблемы	Алиев Абдулмалик	по основному	доцент, канд.	Высшее образование	Повышение	900		24	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	конституционного права	Магомедович	месту работы	юрид. наук, доцент	- специалитет, Юриспруденция, юрист	квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования»,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						государственный университет, 72 ч., г.2020				
19.	Исполнение наказания и права	Марианов Алихан	по основному месту работы	доцент, к.и.н.,	Высшее образование -	Повышение квалификации «Противодействие	907		23	2

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	осужденных	Абдулаевич		доцент	специалитет, юриспруденция, юрист	коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
20.	Международные правоохранительные организации	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего	900		30	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						«Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
21.	Проблемы уголовной ответственности и наказание несовершеннолетних	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	2

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	экстремизму				юрист	университет, 20 ч., 2018				
22.	Актуальные проблемы процессуальног	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалите	Повышение квалификации «Противодействие коррупции»,	907		23	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	о права				т, юриспруденция, юрист	Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
23.	Актуальные проблемы уголовного права	Абдулмуталимова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет,	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные	903		18	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
					Юриспруденция, учитель права	подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
24.	Проблемы трудовых отношений в системе	Абдулмуталимова	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образовани	Повышение квалификации	903		18	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	образования РФ	Замира Магомедовна			е – специалитет, Юриспруденция, учитель	«Методика преподавания права и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
					права	Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• Количество часов	• Доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
25.	Правовой статус государственных служащих в РФ	Абдулаев Гаджимурад Магомедович	по внутреннему совместительству	доцент, канд. истор. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция,	Повышение квалификации «Основы социального проектирования», Частное учреждение культуры «Еврейский	452		28	3

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					учитель истории	музей «Центр толерантности»», 16 ч., 2018 Профессиональная переподготовка «Государственное и				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						муниципальное управление», Дагестанский государственный педагогический университет 508 ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						2019				
26.	Государственная и муниципальная служба	Абдулаев Гаджимурад Магомедович	по внутреннему совместительству	доцент, канд. истор. наук,	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Основы социального проектирования»,	452		28	3

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
				доцент	Юриспруденция, учитель истории	Частное учреждение культуры «Еврейский музей «Центр толерантности»», 16 ч., 2018 Профессиональная				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						переподготовка «Государственное и муниципальное управление», Дагестанский государственный педагогический				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						университет 508 ч., 2019				
27.	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранител	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалите	Повышение квалификации «Противодействие коррупции»,	907		23	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	ьных органов				т, юриспруденция, юрист	Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
28.	Гражданско-правовые договоры	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					юрист	университет, 20 ч., 2018				
29.	Научно-исследовательская работа	Шахбанова Патимат Габибуллае	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование -	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС»			20	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
		вна			специалитет, Филология, учитель английского языка и немецкого	Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					языка	правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						«Государственное и муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						2018				
30.	Преддипломная практика	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет,	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский			20	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
					Филология, учитель английского языка и немецкого языка	государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка»				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции»				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						2018				
31.	Педагогическая 1	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет,	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский			20	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
					Филология, учитель английского языка и немецкого языка	государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка»				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции»				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						2018				
32.	Педагогическая 2	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет,	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский			20	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					Филология, учитель английского языка и немецкого языка	государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка»				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции»				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2018				
33.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если									

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой									

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
	аттестации)									
34.	Выполнение и защита выпускной квалификацион									

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
	ной работы									
35.	Проектная деятельность учащихся в школе	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные	917		19	

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
					ция, учитель права	технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	•	•	• *10*	• *11*
						квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч.,				

• п/п	• Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	• Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	• Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	• Должность, ученая степень, ученое звание	• Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	• Сведения о дополнительном профессиональном образовании	• Объем учебной нагрузки		• Трудовой стаж работы	
							• количество часов	• доля ставки	• стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	• стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
•	• *2*	• *3*	• *4*	• *5*	• *6*	• *7*	• *8*	•	• *10*	• *11*
						2018				